



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг бюджетным учреждением
ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБУ «Заповедное Прибайкалье» (далее - Учреждение).

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц, вне зависимости от формы собственности.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета Российской Федерации.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- повышения эффективности предоставления Учреждением государственных и муниципальных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Деятельность по оказанию Учреждением платных услуг полностью осуществляется за счет внебюджетных средств.

Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.5. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, спроса населения и возможностей Учреждения,

систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

Цены на платные услуги Учреждения согласовываются с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России).

1.6. Учреждение обязуется обеспечить надлежащее уведомление населения о перечне и условиях предоставления платных услуг.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются согласно утвержденному диреутором Учреждения прейскуранту.

2.2. Платные услуги оказываются на основании заключаемого между Учреждением и заказчиком услуги договора на оказание платных услуг. Форма договора на оказание Учреждением платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Оплата услуг, предоставляемых в соответствии с договором, может производиться заказчиком по безналичному расчету.

2.4. Учреждение предоставляет льготы на платные услуги, в соответствии с организационно-распорядительным документом Учреждения о размере платы для физических лиц, не проживающих в населенных пунктах, расположенных в границах ООПТ, согласованным с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России).

2.5. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет администрация Учреждения.

3. Информация об Учреждении и предоставляемых им услугах

3.1. Учреждение обязано предоставить посредством размещения на сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующие сведения:

- а) наименование Учреждения;

- б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) перечень платных услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты.

3.2. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Учреждения. Информационные стеллы (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещённой на них информацией.

3.3. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

- а) копию учредительного документа Учреждения;
- б) утвержденный перечень цен на платные услуги, согласованный с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России).

4. Порядок заключения договора и оплаты услуг

4.1. Договор заключается потребителем (заказчиком) и Учреждением в письменной форме.

4.2. Договор должен содержать:

а) сведения об Учреждении:

- наименование, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и

телефон потребителя (законного представителя потребителя);

- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;
- в) перечень платных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
- г) условия и сроки предоставления платных услуг;
- д) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени Учреждения, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) договор в обязательном порядке подписывается директором Учреждения;
- к) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика.

4.4. На предоставление платных услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или учреждения является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.5. При предоставлении платной и иной услуги, предусмотренной договором, должна быть составлена калькуляция стоимости услуги, которая соответствует утвержденному прейскуранту цен (тарифов) на платные услуги в Учреждении.

4.6. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительные услуги, не предусмотренных договором, Учреждение обязано предупредить об этом потребителя (заказчика). Без согласия потребителя (заказчика) Учреждение не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе.

4.7. В случае отказа потребителя от услуг, заключенный договор расторгается. Учреждение информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает Учреждению фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.8. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную Учреждением услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.9. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдаётся документ, подтверждающий произведённую оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек).

5. Права и обязанности заказчика платных услуг

5.1. Заказчики платных услуг имеют право:

5.1.1. Получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг.

5.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Положением об оказании платных услуг;
- расчетом цен на платные услуги.

5.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с действующими правовыми актами и с заключенным договором.

5.1.4. Обращаться в суд за защитой нарушенных прав.

5.2. Заказчики платных услуг обязаны:

5.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платных услуг.

5.2.2. Вносить плату за услуги в соответствии с условиями договора.

5.3. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

6. Учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Взимание платы за оказание платных услуг осуществляется материально ответственными лицами, назначенными согласно действующему законодательству, с обязательной выдачей документа установленного образца, подтверждающего оплату и прием наличных денег.

В случае оплаты услуг по безналичному расчету, оплата осуществляется через банк, в установленном порядке безналичными перечислениями.

7. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

7.1. Доходы, полученные при оказании платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение оборудования и спортивного инвентаря;
- приобретение предметов хозяйственного назначения, оборудования;
- премирование работников Учреждения;
- оплату коммунальных услуг;
- командировочные расходы;
- организацию выездных мероприятий (совещаний, конференций, семинаров);
- уплату административных штрафов за нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- погашение долговых обязательств Учреждения;
- приобретение сувенирной продукции;

- представительские расходы;
- приобретение рекламной продукции;
- приобретение полиграфической продукции.

7.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на директора Учреждения.

8. Ответственность Учреждения и контроль за предоставлением платных услуг

8.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Учреждение несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию предоставления и качество платных и иных услуг в Учреждении несёт руководитель и работники в рамках их компетенции, за правильность ведения бухгалтерского учёта платных и иных услуг ответственность несёт главный бухгалтер, за формирование цен ответственность несёт главный экономист.

8.2. При несоблюдении Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок оказания услуги;
- б) потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги, если это предусмотрено договором;
- в) потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- г) расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По соглашению (договору) сторон неустойка может быть выплачена за счёт уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесённого аванса.

8.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения вносятся в настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его подписания.

Подготовил:

Главный бухгалтер – начальник отдела
бухгалтерского учета и отчетности

Н.С. Безызвестных