

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 23 апреля 2015 г. N 190**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ
ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ
ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минприроды России от 16.01.2017 N 12)

В соответствии со статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542), абзацем четвертым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, ознакомить работников организаций с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
С.Е.ДОНСКОЙ

Утвержден
приказом Минприроды России
от 23 апреля 2015 г. N 190

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ
ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ**

ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минприроды России от 16.01.2017 N 12)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, работник), мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Настоящий Порядок распространяется на работников, занимающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минприроды России от 9 сентября 2013 г. N 353 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2013 г., регистрационный N 30225).

3. Работник при возникшем конфликте интересов или при возможности его возникновения обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) лично представить работодателю в письменном виде уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение N 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Уведомление подлежит незамедлительной обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение N 2 к настоящему Порядку) по рекомендуемому образцу, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

6. После регистрации уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации передается (направляется) лицу, подавшему уведомление.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется работодателю.

(п. 7 введен Приказом Минприроды России от 16.01.2017 N 12)

8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 8 введен Приказом Минприроды России от 16.01.2017 N 12)

Приложение N 1
к Порядку принятия лицами,
замещающими должности в организациях,
созданных для выполнения задач,

поставленных перед Министерством
природных ресурсов и экологии
Российской Федерации, мер
по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов,
утвержденному приказом
Минприроды России
от 23.04.2015 N 190

Рекомендуемый образец

(фамилия, имя, отчество работодателя)

от

(фамилия, имя, отчество
работника, должность,

структурное подразделение, телефон)

Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

(фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможном
возникновении конфликта интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность
(прямая или косвенная) работника может повлиять на надлежащее
исполнение им должностных обязанностей и при которой может
возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника
и правами и законными интересами граждан, организаций, общества
или государства, способное привести к нарушению прав и законных
интересов граждан, организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение любой возможности
возникновения конфликта интересов, предпринятые работником
(если такие меры предпринимались))

(дата, личная подпись работника)

Приложение N 2
к Порядку принятия лицами,
замещающими должности в организациях,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
природных ресурсов и экологии
Российской Федерации, мер
по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов,
утвержденному приказом
Минприроды России

от 23.04.2015 N 190

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

N п/п	Дата регистрац ии	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7
