

Приложение № 5  
к Порядку сообщения федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Министерства природных ресурсов и экологии  
Российской Федерации о получении подарка в  
связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в  
которых связано с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки  
подарка, реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его реализации,  
утвержденному приказом Минприроды России  
от 11.05.2016 № 287

### Рекомендуемая форма

Директору ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданского служащего, сдавшего подарок(и)  
с указанием должности, структурного подразделения,  
телефона)

### Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с  
протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным  
мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в Министерство в установленном порядке,

\_\_\_\_\_,  
(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на  
хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном  
законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
Итого		

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.